

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

nr: ZP 6/WILiŚ/2026, CRZP 86/002/R/26

na wykonanie robót budowlanych w przedmiocie:

„Przebudowa sali wykładowej nr 457 w Gmachu Głównym Politechniki Gdańskiej”

zawarta w Gdańsku¹, w dniu.....r.*

pomiędzy:

Politechniką Gdańską Wydziałem Inżynierii Lądowej i Środowiska, z siedzibą: ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, NIP: 584-020-35-93, REGON: 000001620, zwaną dalej w treści Umowy: Zamawiającym,

reprezentowaną przez:

..... -, działającą (ego) na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora Politechniki Gdańskiej

a

....., z siedzibą: ul., (kod pocztowy), (miejscowość),

NIP:, REGON:, KRS:, zwanym/ną dalej w treści Umowy:

Wykonawcą

reprezentowanym/ną przez:

..... -

zwanymi również dalej łącznie: Stronami

W następstwie wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej po przeprowadzeniu przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przebudowa sali wykładowej nr 457 w Gmachu Głównym Politechniki Gdańskiej” w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2024r. poz.1320 ze zm. dalej jako Pzp lub ustawa Pzp), podpisano Umowę o następującej treści:

¹ Za dzień zawarcia umowy ustala się datę podpisania umowy przez osobę upoważnioną przez Rektora

§ 1. Przedmiot umowy i dokumentacja

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie publiczne pn: „Przebudowa sali wykładowej nr 457 w Gmachu Głównym Politechniki Gdańskiej” (dalej zwane jako: Przedmiot Umowy).
2. Szczegółowy zakres Przedmiotu Umowy określa dokumentacja, o której mowa w ust.8 niniejszego paragrafu.
3. Zakres Przedmiotu Umowy obejmuje również wykonanie przez Wykonawcę wszelkich robót i innego rodzaju prac, w tym dostaw i usług, które są związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy i ich wykonanie jest niezbędne celem należytego i terminowego wykonania Przedmiotu Umowy i zgodnie z całą dokumentacją Przedmiotu Umowy udostępnioną Wykonawcy.
4. Powyższe nie uchybia innym postanowieniom Umowy wskazującym na sposób, zakres i zasady wykonania Przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, iż Przedmiot Umowy został mu przedstawiony przez Zamawiającego w sposób jednoznaczny i wyczerpujący z uwzględnieniem jego zakresu za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, a kalkulując wysokość swojego wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy uwzględnił wszystkie znane i dające się przewidzieć przez doświadczonego Wykonawcę parametry i uwarunkowania rynkowe w całym okresie realizacji Przedmiotu Umowy oraz właściwości Przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, iż przed podpisaniem Umowy zapoznał się z całością dostępnej dla niego Dokumentacji Przedmiotu Umowy, o której mowa w ust.8 niniejszego paragrafu i nie wnosi do niej zastrzeżeń pod kątem jej kompletności i możliwości wykonania w oparciu o nią Przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i w terminie określonym w Umowie.
7. W związku z przepisami ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej jako: Ustawa Sankcyjna), Wykonawca zobowiązuje się w poinformować niezwłocznie Zamawiającego w przypadku zaistnienia wobec Wykonawcy okoliczności uzasadniających wykluczenia go z możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz do spełnienia innych obowiązków wynikających z tej ustawy.
8. Wykonując Przedmiot Umowy Wykonawca zobowiązuje się realizować go zgodnie z Dokumentacją Przedmiotu Umowy:

- a) Umową
 - b) Dokumentacją Projektową
 - c) Dokumentacją Konserwatorską
 - d) Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego udzielanymi Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz inna dokumentacją wchodzącą w skład dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia,
 - e) Standardami i wytycznymi Centrum Technicznego, Centrum Bezpieczeństwa oraz Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej
 - f) Powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym aktami prawa miejscowego,
 - g) Zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej
9. Strony zgodnie ustalają, iż wymienioną w ust. 8 Dokumentację Przedmiotu Umowy należy odczytywać w sposób wzajemnie się uzupełniający. W razie sprzeczności obowiązuje hierarchia, jak w ust. 8.

§ 2. Kontakty między stronami. Personel

1. Strony w trakcie realizacji Umowy będą kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej w kwestiach roboczych oraz pisemnie w kwestiach umownych.
2. Korespondencja pisemna Wykonawcy kierowana do Zamawiającego będzie przesyłana lub dostarczana osobiście na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny, pok. 170 (sekretariat). Korespondencję Wykonawcy doręczoną w sposób odmienny niż wyżej wskazano, uważa się za niedoręczoną.
3. Korespondencja pisemna Zamawiającego kierowana do Wykonawcy będzie przesyłana lub dostarczana osobiście na adres:.....
4. Strony będą wzajemnie powiadamiać się o zmianie adresu do korespondencji. Zaniechanie powiadomienia o zmianie oznacza, iż korespondencję wysłaną na adres dotychczasowy uważa się za doręczoną.
5. Korespondencja w formie poczty elektronicznej kierowana przez Wykonawcę do Zamawiającego będzie wysyłana na adres e-mail: martyna.mikos@pg.edu.pl ; mateusz.radtke@pg.edu.pl
6. Korespondencja w formie poczty elektronicznej kierowana przez Zamawiającego do Wykonawcy będzie wysyłana na adres e-mail:.....

7. Strony ustalają, iż skuteczność doręczenia korespondencji w formie poczty elektronicznej nie będzie uzależniona od uzyskania od adresata korespondencji potwierdzenia otrzymania lub odczytania wiadomości.
8. Strony zgodnie ustalają, iż całość korespondencji pisemnej oraz wszelkie przekazywane wraz z nią dokumenty będą dodatkowo w dniu wysłania przez stronę przekazywane drugiej stronie na wskazany w Umowie adres poczty elektronicznej, w formacie PDF lub równoważnym (skany), przy czym za datę doręczenia uważa się doręczenie formy pisemnej.
9. Strony skierują do wykonywania Umowy następujący personel:

Personel Wykonawcy			
Stanowisko	Imię i nazwisko	E-mail	Nr telefonu
Kierownik Budowy			
Kierownik robót branży sanitarnej			
Kierownik robót branży elektrycznej			
Kierownik robót branży teletechnicznej			
Personel Zamawiającego			
Stanowisko	Imię i nazwisko	E-mail	Nr telefonu
Przedstawiciel Zamawiającego			
Inspektor Nadzoru			
Kierownik prac konserwatorskich			

10. Wykonawca skieruje do wykonania Umowy personel, który będzie posiadał kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do należytego wykonywania Umowy. Zmiana Personelu

Wykonawcy w zakresie, o którym mowa w ust.9 wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego oraz aneksu do umowy.

11. Wykonawca nie może, bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego wprowadzać zmian w składzie Personelu Wykonawcy w stosunku do składu deklarowanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający może na taką zmianę nie wyrazić zgody, jeśli osoba, co do której zmiana ma nastąpić nie spełnia wymagań SWZ. Zamawiający wyraża zgodę lub odmawia zgody na zmianę członka Personelu Wykonawcy w terminie do 14 dni od przekazania kompletnej dokumentacji dot. osoby, co do której zmiana ma nastąpić.
12. Wykonawca zobowiązuje się nie później niż w dacie przekazania Terenu Budowy do przedłożenia oświadczenia Kierownika Budowy o podjęciu obowiązków na budowie oraz przedłożenia aktualnego wpisu na listę właściwego samorządu zawodowego wraz z dowodem opłacenia wymagalnej składki.
13. W całym okresie realizacji Umowy Wykonawca jest zobowiązany zapewnić osobę Kierownika Budowy przy realizacji całości robót o odpowiednich kwalifikacjach, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
14. Ustanowiony przez Zamawiającego Kierownik prac konserwatorskich jest upoważniony do weryfikacji i akceptacji wszystkich elementów, materiałów lub urządzeń oraz weryfikacji i akceptacji technologii wykonania wszystkich prac zgodnie z dokumentacją konserwatorską.
15. Zmiana osób spośród Personelu Zamawiającego nie wymaga zmiany umowy, a jedynie powiadomienia Wykonawcy w drodze wiadomości e-mail.
16. Przy realizacji Umowy Wykonawca lub zgłoszony przez niego Podwykonawca będzie stale zatrudniał na podstawie stosunku pracy w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzonych zadań osoby wykonujące czynności: fizyczna realizacja robót budowlanych, w szczególności: **roboty malarskie, tynkarskie i prace montażowe instalacyjne oraz konserwatorskie i restauratorskie oraz innego rodzaju prace fizyczne związane z realizacją przedmiotu umowy, jak również obsługa maszyn, sprzętów i urządzeń niezbędnych do wykonania robót/prac, o których mowa wyżej**, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
17. Zamawiający zastrzega, iż całość wynagrodzenia osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy wykonujących czynności w ramach niniejszej Umowy, o których mowa wyżej musi być im wypłacana w ramach stosunku pracy. Niedopuszczalne jest

w szczególności wypłacanie całości lub części wynagrodzenia za wykonanie tych czynności na podstawie stosunku cywilnoprawnego.

18. W umowach z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przestrzeganie wymogów Zamawiającego w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz zapewnić istnienie realnych sankcji za niespełnienie tego wymogu.
19. W terminie najpóźniej 7 dni przed przystąpieniem osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę do wykonywania czynności w ramach Przedmiotu Umowy, Wykonawca lub zgłoszony przez niego Podwykonawca zobowiązany będzie złożyć Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające spełnienie wymogów w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o których mowa wyżej. Oświadczenie winno zawierać datę, miejsce sporządzenia i podpis podmiotu składającego oświadczenie oraz co najmniej następującą formułę: „Oświadczam, iż Pan/Pani (imię i nazwisko), w ramach realizacji Umowy w przedmiocie: „Przebudowa sali wykładowej nr 457 w Gmachu Głównym Politechniki Gdańskiej” jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę na czas przez i będzie wykonywał czynności polegające na:”
20. Niezależnie od wymogu przedstawienia oświadczenia, o którym mowa wyżej, Zamawiający może na dowolnym etapie realizacji Umowy żądać przedstawienia przez Wykonawcę lub zgłoszonego przez niego Podwykonawcę dowodów potwierdzających stan zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę zgodny z wymaganiami Zamawiającego w razie powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości, co do prawdziwości lub aktualności oświadczenia, o którym mowa wyżej.
21. W ramach weryfikacji, o której mowa wyżej Zamawiający może żądać w szczególności:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - c) poświadczonej za zgodność z oryginałem aktualnej kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - d) innych dokumentów

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

22. Wykonawca przedkłada dane weryfikacyjne, o których mowa w ustępie wyżej w terminie do 5 dni od zgłoszenia żądania przez Zamawiającego. W razie uchybienia przez Wykonawcę obowiązkom, o których mowa wyżej, Zamawiający niezależnie od uprawnienia do naliczenia kar umownych za stwierdzone uchybienie zgodnie z postanowieniami Umowy, wzywa Wykonawcę do usunięcia uchybienia wyznaczając mu w tym celu termin nie krótszy niż 7 dni. Uchybienie terminowi, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym uprawnia Zamawiającego do ponownego naliczenia kary umownej za uchybienie w wysokości określonej w Umowie. Powyższą procedurę w razie konieczności powtarza się.

§ 3. Oświadczenia, obowiązki i zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż w ramach udzielonego mu zamówienia zobowiązuje się do zapewnienia najlepszej jakości robót stosownie do charakteru zamówienia i posiadanych przez Zamawiającego środków.
2. Wykonawca oświadcza, iż składając ofertę zapoznał się z terenem prowadzenia robót w ramach Przedmiotu Umowy i jego bezpośrednim sąsiedztwem oraz uwzględnił specyfikę tego miejsca, w szczególności sposób jego zagospodarowania przed rozpoczęciem prac oraz kształt istniejącej tamże infrastruktury.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje, doświadczenie, sprzęt oraz zasób kadrowy i potencjał ekonomiczny pozwalające mu wykonać Przedmiot Umowy w sposób zgodny z wymaganiami Zamawiającego i w terminie określonym Umową.
4. Organizacja i utrzymanie zaplecza oraz mediów niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy, jak również obowiązek uzyskania innych niż przekazane zgód, zezwoleń i decyzji pozwalających na prowadzenie prac obciąża Wykonawcę. Wszelkie ograniczenia w korzystaniu z przestrzeni znajdującej się w miejscu lub w sąsiedztwie miejsca prowadzenia prac muszą być uprzednio uzgodnione z Zamawiającym.
5. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
 - a) w zakresie wykraczającym poza Dokumentację Przedmiotu Umowy do uzyskania wszelkich niezbędnych zgód i pozwoleń celem rozpoczęcia realizacji i prowadzenia robót oraz późniejszej eksploatacji przez Zamawiającego Przedmiotu Umowy.
 - b) uczestniczenia w naradach, spotkaniach, posiedzeniach organizowanych przez Zamawiającego. Strony przewidują, iż nie częściej niż jeden raz w tygodniu odbywać się będą rady budowy dotyczące Przedmiotu Umowy.
 - c) przestrzegania na miejscu wykonywania robót powszechnie obowiązujących przepisów, w tym w szczególności w zakresie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy,

ochrony przeciwpożarowej, jak również przepisów dotyczących ochrony środowiska. Przed przystąpieniem do realizacji robót Wykonawca zostanie zapoznany przez Zamawiającego z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego dla obiektu, co zobowiązuje się pisemnie potwierdzić.

- d) w zakresie gospodarowania odpadami Wykonawcę obciąża obowiązek dokonania wszelkich wymaganych przepisami prawa zgłoszeń, zezwoleń i zgód, jeśli takie będą wymagane, jak również obowiązek wywozu i utylizacji odpadów we własnym zakresie i na własny koszt do miejsca przeznaczonego do odbioru tych odpadów zgodnie z przepisami prawa.
- e) zapewnienia sobie we własnym zakresie i na własny koszt wszelkie media niezbędne dla realizacji Przedmiotu Umowy. Zamawiający informuje, iż jest możliwość korzystania z mediów z sieci Zamawiającego na zasadzie obciążenia Wykonawcy za pobór zużytych mediów dla celów remontowych, ryczałtowo poprzez wskazanie miesięcznej kwoty ryczałtu w momencie przekazania Wykonawcy Terenu Budowy.
- f) zapewnienia stałego dostępu do Terenu Budowy i umożliwienia Zamawiającemu kontrolę Terenu Budowy w każdym czasie.
- g) prowadzenia robót i innych prac związanych z Przedmiotem Umowy w sposób możliwie najmniej uciążliwy dla sąsiednich pomieszczeń w budynku oraz w godzinach pracy Zamawiającego tj: od 7.00-16.00. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie reagować na wszelkie uwagi zgłaszane przez użytkowników sąsiadujących pomieszczeń, jak również uwagi właściwych służb i w miarę możliwości uzgadniać z nimi takie elementy jak: organizacja ruchu, czasowe wyłączenia ciągu komunikacyjnego, hałas i inne immisje pochodzące z miejsca prowadzenia robót. Wykonawca może zwrócić się z prośbą o wydłużenie godzin pracy oraz zgodę na pracę w weekendy, jeśli zajdzie taka potrzeba.
- h) do składowania materiałów łatwopalnych w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami, zabezpieczonych przed dostępem osób trzecich. Przed rozpoczęciem prac pożarowo- niebezpiecznych (tj. prac z ogniem otwartym, spawanie, cięcie, lutowanie, nagrzewanie) Wykonawca zobowiązany będzie uzyskać zezwolenie w formie pisemnej od Zamawiającego.
- i) do opracowania i uzgodnienia z Zamawiającym planu BIOZ, zainstalowania tablicy informacyjnej budowy oraz prowadzenia Dziennika Budowy.
- j) do oznakowania, zgodnie z przepisami, wstępu na Teren Budowy, utrzymywania w czystości korytarzy, toalet, klatek schodowych i innych przyległych pomieszczeń w budynku, w którym prowadzone będą prace, jak również do niezwłocznej naprawy

wszelkich uszkodzeń powstałych w związku z prowadzeniem robót, na własny koszt.

6. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy zobowiązany będzie do wykonania robót tymczasowych, w szczególności:
 - 1) wykonania osłon i zabezpieczeń włącznie z ochronami zabezpieczającymi normalną pracę budynku,
 - 2) ochrony i zabezpieczenia pomieszczeń Terenu Budowy przed wtargnięciem na jej teren osób niepowołanych,
 - 3) zabezpieczenia składowanych tymczasowo materiałów i urządzeń do czasu ich wbudowania przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą jakości, właściwości lub parametrów,
 - 4) mycia i sprzątania pomieszczeń wraz z oknami w czasie i po zakończeniu robót.
7. Wykonawca w ramach wykonania Przedmiotu Umowy zobowiązuje się do wykonania i przekazania Zamawiającemu najpóźniej przy zgłoszeniu Przedmiotu Umowy do Odbioru Końcowego kompletnej dokumentacji powykonawczej całego Przedmiotu Umowy.
8. Dokumentację powykonawczą należy wykonać w 3 egzemplarzach pisemnych oraz 3 egzemplarzach elektronicznych w formacie PDF lub innym równoważnym (skan) pod warunkiem, iż format ten będzie możliwy do odczytania za pomocą oprogramowania, którym dysponuje Zamawiający. Egzemplarze elektroniczne należy przekazać w formie zewnętrznego nośnika pamięci USB. Egzemplarze przekazane na nośnikach oprócz formy skanów będą również na tych nośnikach dostępne w wersji edytowalnej (pliki w formacie *.dwg) bez żadnych ograniczeń w dostępie i modyfikacji. Dokumentację powykonawczą należy wykonać z podziałem na poszczególne branże. Wytyczne do sporządzenia dokumentacji odbiorowej stanowią załącznik do Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się stosować przy wykonaniu Przedmiotu Umowy materiały i urządzenia budowlane, które spełniają wymagania Dokumentacji, a w zakresie nieujętych w Dokumentacji materiały i urządzenia budowlane, które spełniają wymagania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U z 2021 r. poz. 1213).
10. Wykonawca zobowiązuje się przed wbudowaniem materiałów/wyrobów/urządzeń budowlanych uzyskać zatwierdzenie przedstawiciela Zamawiającego, Inspektora Nadzoru oraz Kierownika prac konserwatorskich na użycie materiałów i wyrobów oraz urządzeń budowlanych poprzez złożenie kompletnego wniosku materiałowego pozwalającego Zamawiającemu na jednoznaczną identyfikację wnioskowanego materiału lub wyrobu lub

urządzenia budowlanego w Przedmiocie Umowy. Zamawiający akceptuje lub odrzuca wnioski materiałowe w terminie 7 dni od jego przesłania. Zamawiający może zamiast akceptacji wniosku zażądać w ww. terminie dodatkowej dokumentacji materiału lub wyjaśnień. W razie odrzucenia wniosku Wykonawca zobowiązany jest do jego ponownego złożenia.

11. Wykonawca zobowiązuje się stosować przy wykonaniu Przedmiotu Umowy materiały/wyroby i urządzenia inne niż budowlane, które spełniają wymagania Dokumentacji, a w zakresie niesprecyzowanym w Dokumentacji materiały i urządzenia uprzednio zaakceptowane przez przedstawiciela Zamawiającego, ~~Inspektora Nadzoru~~ oraz Kierownika prac konserwatorskich.
12. Przed zgłoszeniem Przedmiotu Umowy do Odbioru Końcowego Wykonawca zobowiązany będzie do uporządkowania miejsca prowadzenia robót oraz przywrócenia co najmniej do stanu sprzed rozpoczęcia robót lub naprawy w razie takiej konieczności wszelkich wykorzystywanych lub zajętych w okresie realizacji Umowy dróg, instalacji, obiektów, terenów i innego rodzaju rzeczy, jak i również innych elementów uszkodzonych w skutek oddziaływania budowy.
13. W trakcie realizacji robót Wykonawca może korzystać w celach transportowych z windy osobowej znajdującej się w budynku, w którym będą prowadzone prace. Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego zabezpieczenia wnętrza dźwigu przed uszkodzeniami na czas trwania prac remontowych.

§ 4. Oświadczenia, obowiązki i zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy Teren Budowy nie później niż 7 dni od dnia podpisania Umowy. Przekazanie Terenu Budowy następuje poprzez podpisanie przez obie Strony przygotowanego przez Zamawiającego Protokołu Przekazania Terenu Budowy.
2. Zamawiający zobowiązuje do współpracy z Wykonawcą w całym okresie realizacji Umowy i udzielania mu niezbędnego do jej realizacji wsparcia, w tym w szczególności poprzez udzielanie niezbędnych informacji i przekazywanie dokumentów.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia w całym okresie realizacji robót w ramach Przedmiotu Umowy do ustanowienia, utrzymywania i zapewnienia kontaktów z Personalem Wykonawcy. Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie i na bieżąco informować Wykonawcę o zmianach w składzie Personelu Zamawiającego.

4. Zamawiający zobowiązuje się zgodnie z postanowieniami Umowy przystępować do odbiorów robót i innych prac od Wykonawcy oraz przeprowadzać te odbiory.
5. Zamawiający jest zobowiązany do terminowej zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 5. Termin wykonania Przedmiotu Umowy

1. Termin wykonania całego Przedmiotu Umowy strony ustalają w sposób następujący:
 - a) rozpoczęcie – niezwłocznie po protokolarnym przekazaniu Terenu Budowy, z zastrzeżeniem, że przekazanie nastąpi nie wcześniej niż 29.06.206r.
 - b) zakończenie – do **13 tygodni** od dnia przekazania Terenu Budowy, **jednak nie później niż do 14.12.2026r.**

W terminie wykonania całego Przedmiotu Umowy Wykonawca powinien uwzględnić wykonanie wszystkich robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia.

2. Strony zgodnie ustalają, iż wobec konieczności rozliczenia przez Zamawiającego finansowania Umowy z dotacji celowej nie później niż do dnia 31 grudnia 2026 roku, w razie zaistnienia sytuacji, w której wykonanie Przedmiotu Umowy nie będzie możliwe w terminie do dnia 14.12.2026 r. bez względu na przyczyny, niezależnie od innych postanowień umownych, w tym zakresie odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie odstąpienia od Umowy w terminie do 14 dni od uzyskania wiedzy o braku możliwości realizacji Umowy w ww. terminie, przy czym odstąpienie takie będzie dotyczyć niezrealizowanej części Umowy. W sytuacji, o jakiej mowa w zdaniu poprzedzającym, Strony dokonają rozliczenia wartości robót do dnia odstąpienia od Umowy.
3. Za dotrzymanie terminu określonego w ust. 1 lit. b niniejszego paragrafu, Strony uznają dzień otrzymania przez Zamawiającego zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia robót budowlanych i gotowości do odbioru końcowego, jeśli w toku odbiorów Zamawiający potwierdzi, iż roboty są gotowe do odbioru i nie zawierają wad istotnych.

§ 6. Harmonogram Rzeczowo-Finansowy

1. Przez Harmonogram Rzeczowo-Finansowy (dalej również jako: HRF lub Harmonogram) Strony rozumieją sporządzane przez Wykonawcę zestawienie określające w porządku chronologicznym ramy czasowe wykonania całości, poszczególnych części (etapów) i rodzajów robót, prac, dostaw i usług objętych przedmiotem Umowy, wraz z szacunkiem

przerobu i płatności, przy uwzględnieniu wykorzystania do ich realizacji określonych zasobów ludzkich i określonych zasobów materiałowych.

2. Wykonawca w terminie do 3 dni od podpisania Umowy przedłoży wypełniony Harmonogram Rzeczowo-Finansowy do akceptacji Zamawiającego.
3. Za zwłokę w przedstawieniu HRF, jak również jego późniejszych zmian i aktualizacji do zatwierdzenia, Zamawiający będzie mógł żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 500 zł (słownie: pięćset 00/100) za każdy dzień zwłoki.
4. Harmonogram oraz wszystkie jego aktualizacje będą złożone w wersji papierowej i w edytowalnej wersji elektronicznej w układzie uzgodnionym z Zamawiającym. Harmonogram powinien być sporządzony w czytelny sposób w wersji papierowej i graficznej zawierającej wyróżnienie poszczególnych etapów postępu w realizacji prac realizowanych w ramach Przedmiotu Umowy.
5. HRF w zakresie robót budowlanych będzie sporządzony z podziałem na asortymenty robót według działów STWiORB poprzez odniesienie do technologii wykonania, specyfikacji i zasobów wykorzystywanego sprzętu oraz zasobów osobowych niezbędnych do wykonania robót oraz będzie zawierał harmonogram płatności jako sumę należności za wszystkie asortymenty robót realizowanych w danym miesiącu rozliczeniowym. Grupy asortymentów robót powinny być naniesione na grafik HRF w zakresie harmonogramu robót, z uwzględnieniem daty rozpoczęcia robót, czasu na ich wykonanie oraz z uwzględnieniem daty zakończenia tych robót, z dokładnością do kolejnego tygodnia. W planowaniu czasu potrzebnego na wykonanie poszczególnych asortymentów robót Wykonawca uwzględni przerwy wynikające z przyczyn technologicznych i atmosferycznych oraz inne okoliczności mogące mieć wpływ na terminowość wykonania Umowy.
6. Zamawiający zatwierdzi Harmonogram, w ciągu 5 dni od daty przedłożenia Harmonogramu do zatwierdzenia lub w tym terminie zgłosi do niego uwagi. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do Harmonogramu, Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia tych uwag i przedłożenia Zamawiającemu poprawionego Harmonogramu w terminie 3 dni od daty otrzymania zgłoszonych przez Zamawiającego uwag pod rygorem naliczenia kary umownej w wysokości 500 zł (słownie: pięćset 00/100) za każdy dzień zwłoki w uwzględnieniu uwag Zamawiającego.
7. W przypadku konieczności aktualizacji Harmonogramu, w szczególności, gdy poprzednia jego wersja stanie się niespójna z faktycznym postępowaniem w realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca sporządzi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni od dnia powstania niespójności, projekt zaktualizowanego Harmonogramu i przedstawi go Zamawiającemu do zatwierdzenia. Zatwierdzanie aktualizacji HRF odbywa się na analogicznych zasadach jak zatwierdzanie HRF. Postanowienie o karach umownych za zwłokę w tym zakresie stosuje się odpowiednio.

8. Zaktualizowany Harmonogram zastępuje dotychczasowy i jest wiążący dla Stron.

§ 7. Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy brutto za należyte i terminowe wykonanie Przedmiotu Umowy wynosi PLN (słownie: złotych), w tym należny podatek VAT w stawce 23 %.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i uwzględnia wszystkie koszty i zysk Wykonawcy w związku z realizacją kompletnego Przedmiotu Umowy.
3. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia ryczałtowego wyłącznie w przypadkach przewidzianych w Umowie.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko za elementy Przedmiotu Umowy faktycznie wykonane. W razie niewykonania jakichkolwiek elementów, wynagrodzenie ulegnie zmniejszeniu o wartość elementów nie wykonanych. Podstawą do ustalenia wartości elementów niewykonanych będzie szczegółowy kosztorys wykonawczy, który Wykonawca dostarczy do Zamawiającego w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy.
5. Wszelkie faktury wystawione przez Wykonawcę, które nie będą uwzględniały obniżonego wynagrodzenia za elementy niewykonane będą zwracane bez księgowania.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy wg rzeczywiście wykonanych i odebranych prac zgodnie z harmonogramem prac, do wysokości 90% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu (płatności częściowe). Pozostała część wynagrodzenia stanowić będzie płatność końcową po sporządzeniu i podpisaniu przez Strony Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy.
7. Podstawą wystawienia każdej faktury będzie potwierdzenie przez Zamawiającego jakości i zakresu wykonanych prac oraz podpisanie przez Strony Protokołu Odbioru Częściowego, który określał będzie rodzaj i wartość odbieranych prac i wartość kwoty do zafakturowania, zgodnie z kosztorysem ofertowym. Faktury częściowe będą wystawiane nie częściej niż jeden raz w miesiącu i opiewać będą na wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie potwierdzonego przez Zamawiającego, zakońzonego zakresu robót w danym okresie rozliczeniowym.
8. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie podpisanie przez obie Strony Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy.

9. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego każdej płatności, niezależnie od innych postanowień Umowy, będzie przedłożenie przez Wykonawcę dowodów zapłaty wynagrodzenia wszystkim Podwykonawcom, biorącym udział w realizacji Przedmiotu Umowy, w tym oświadczeń Podwykonawców według ustalonego Umową wzoru. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, zobowiązany będzie także przedłożyć kopie faktur wystawionych przez tych Podwykonawców, kopie potwierdzeń zapłaty lub inne dokumenty potwierdzające rozliczenie z Podwykonawcami.
10. Faktury opatrzone będą terminem płatności: 30 dni i muszą być doręczone lub udostępnione Zamawiającemu w terminie umożliwiającym zapłatę w powyższym terminie. Jeśli faktura nie zostanie w sposób wyżej określony doręczona lub udostępniona, termin zapłaty dla Zamawiającego biegnie od chwili takiego doręczenia lub udostępnienia.
11. Należność Wykonawcy wynikająca z faktury płatna będzie w formie przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze.
12. Datą płatności jest dzień złożenia dyspozycji zapłaty z rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Wszelkie płatności Zamawiającego na rzecz Wykonawcy będą realizowane przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności, chyba, że przepisy właściwych ustaw stanowią inaczej.
14. Rachunek wskazany na fakturze znajdować się na tzw. Białej Liście podatników VAT (art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług)".
15. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie danych ujawnionych na Białej Liście.
16. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji danych Wykonawcy w zakresie Białej Listy podatników VAT. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku nieposiadania przez Wykonawcę zarejestrowanego rachunku bankowego w wykazie z Białej Listy podatników VAT na dzień płatności faktury, termin na dokonanie tej płatności ulega automatycznemu przedłużeniu aż do dnia przedłożenia przez Wykonawcę aktualnego wydruku z Białej Listy ze wskazaniem tegoż rachunku. Przedłużenie terminu płatności każdorazowo dokonywane jest automatycznie i nie wymaga składania przez którąkolwiek ze Stron dodatkowych oświadczeń. O ujawnieniu ww. okoliczności skutkującej przedłużeniem terminu płatności faktury, Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę wskazując, iż zapłata nastąpi tylko pod warunkiem, iż rachunek wskazany na fakturze będzie zgodny z rachunkiem ujawnionym na Białej Liście.
17. Wyżej wskazane uregulowania odnoszące się do zasad fakturowania Wykonawca uwzględnia w umowach z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami pod rygorem

odmowy akceptacji tych umów przez Zamawiającego i braku odpowiedzialności solidarnej Zamawiającego za zapłatę wynagrodzenia tych podwykonawców.

18. Jeśli rozliczenia między Stronami będą wykonywane z wykorzystaniem Krajowego Systemu e-Faktur (dalej jako: KSeF), Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur w postaci faktur ustrukturyzowanych w KSeF w ramach, których poza informacjami wymaganymi przepisami prawa oraz oznaczonym Umową terminem zapłaty w odpowiednich polach w systemie KSeF muszą zostać podane następujące informacje dodatkowe: **numer Umowy, oraz nazwa jednostki organizacyjnej** Politechniki Gdańskiej realizującej Umowę (tu: **Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska**).
19. Strony zgodnie ustalają, iż uchybienie w podaniu informacji, o których mowa wyżej powoduje automatyczne zawieszenie biegu terminu płatności faktury do czasu uzupełnienia danych.
20. W przypadku czasowej niedostępności KSeF lub wystąpienia awarii systemu, Strony dopuszczają wystawienie faktury w sposób alternatywny, zgodnie zobowiązującymi przepisami prawa lub wytycznymi właściwych organów skarbowych, w szczególności poprzez przesłanie faktury pocztą e-mail, z zastrzeżeniem obowiązku jej niezwłocznego wprowadzenia do KSeF po ustaniu przyczyn uniemożliwiających wystawienie faktury ustrukturyzowanej zgodnie zobowiązującymi przepisami.
21. Na podstawie art. 4 c ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2023 r. poz.1790 ze zm.) Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ww. ustawy.
22. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego w sprawach związanych z potwierdzeniem sald, uzgadnianiem kompensat, wystawianiem not i faktur korygujących są:, telefon:....., email: oraz,
telefon:, email:

§ 8. Roboty dodatkowe i zamiennie. Roboty zaniechane. Ograniczenie zakresu.

1. Wykonawca nie wykona żadnych robót lub prac dodatkowych lub zamiennych bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego na wykonanie tych robót lub prac.
2. W razie zaistnienia konieczności wykonania robót lub prac dodatkowych lub zamiennych, Wykonawca informuje o tym fakcie Zamawiającego wskazując na piśmie zakres tych robót lub prac oraz podając prawne oraz faktyczne uzasadnienie wykazujące, iż dane roboty lub prace nie zostały przewidziane przez Zamawiającego do wykonania w Dokumentacji, a nadto, iż Wykonawca składając ofertę nie mógł w żaden sposób

przewidzieć konieczności ich wykonania i kalkulacji ich w treści swojej oferty. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedkłada pisemne dowody swoich twierdzeń, o których mowa wyżej.

3. Strony zgodnie ustalają, iż ewentualny spór między Stronami w zakresie zasadności realizacji robót lub prac, o których mowa w niniejszym paragrafie oraz warunków ich realizacji przez Wykonawcę, nie będzie stanowił dla Wykonawcy podstawy do zaniechania realizacji lub spowolnienia innych robót lub prac realizowanych na mocy niniejszej Umowy, w tym robót lub prac na innych frontach.
4. W razie ustalenia przez Zamawiającego konieczności wykonania robót/prac dodatkowych lub zamiennych Strony opracują Protokół Konieczności, w którym ustalony zostanie zakres robót/prac dodatkowych/zamiennych, termin ich realizacji, wpływ tych robót/prac na pozostały zakres Umowy oraz w razie zaistnienia takiej konieczności wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie tych robót oraz inne niezbędne okoliczności, w tym ich wpływ na termin realizacji Umowy. Protokół Konieczności dla swej ważności wymaga formy pisemnej. Protokół Konieczności uważa się za kompleksowy wynik ustaleń/negocjacji stron co do zasad realizacji robót dodatkowych lub zamiennych.
5. Strony zgodnie ustalają, iż wartość robót dodatkowych lub zamiennych nie może prowadzić do takiej zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, która wykluczałaby możliwość dalszej realizacji Umowy bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych.
6. Strony ustalają, iż podstawą do ustalenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie robót/prac dodatkowych lub zamiennych będą stawki wynagrodzenia Wykonawcy wynikające z kosztorysu ofertowego, a w razie braku odpowiedniej pozycji lub elementów pozycji w tymże kosztorysie rozliczone będą w oparciu o ceny czynników produkcji:
 - a) R, Kp, Kz, Z zostaną przyjęte z zeszytów SEKOCENBUD Warszawa według kwartału obowiązującego, w którym zaszła konieczność wykonania robót zamiennych/dodatkowych, jako średnie dla województwa pomorskiego w podziale na poszczególne rodzaje robót za okres ich wbudowania,
 - b) M, S zostaną przyjęte z zeszytów SEKOCENBUD Warszawa według kwartału obowiązującego, w którym zaszła konieczność wykonania robót zamiennych/dodatkowych (jako średnie dla województwa pomorskiego) za okres ich wbudowania.
7. Podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą normy zawarte w odpowiednich pozycjach KNR-ów. W przypadku braku odpowiednich pozycji w KNR-ach, podstawę tę

będą stanowić normy zawarte w KNNR – ach, a następnie wycena indywidualna Wykonawcy zatwierdzona przez Zamawiającego.

8. Wykonawca ma obowiązek przedłożenia dodatkowych wycen, kosztorysów lub ofert w zakresie robót dodatkowych lub zamiennych na żądanie Zamawiającego. Jeśli ustalenie wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie robót/prac dodatkowych lub zamiennych w oparciu o ww. dane i czynniki nie będzie możliwe, Strony ustalą to wynagrodzenie w drodze negocjacji mając na uwadze ceny rynkowe.
9. Jeśli wykonanie robót/prac dodatkowych lub zamiennych wiązało się będzie z koniecznością podpisania aneksu do Umowy, Zamawiający przygotowuje projekt takiego aneksu, po czym nastąpi jego podpisanie przez Strony.
10. Zamawiający jest uprawniony do złożenia jednostronnego oświadczenia o ograniczeniu zakresu Przedmiotu Umowy. Oświadczenie może być złożone wielokrotnie, przy czym łącznie nie więcej, jak o 20% wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto. Zamawiający składając oświadczenie wskazuje, o jaki zakres ogranicza Przedmiot Umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy ulega obniżeniu o wartość robót ograniczonych obliczoną wg odpowiednich pozycji z oferty Wykonawcy.

§ 9. Rękojmia za wady.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady Przedmiotu Umowy na okres **miesięcy** (zgodnie z ofertą) liczonej od dnia podpisania przez strony Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy.
2. Wszystkie uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi są niezależnie od uprawnień Zamawiającego z tytułu udzielonej gwarancji. Jeśli Zamawiający nie wskazuje, z których uprawnień korzysta, uważa się, że realizuje uprawnienia z tytułu rękojmi.
3. Wykonawca nie jest zwolniony z odpowiedzialności za wady także wówczas, gdy w toku odbiorów Zamawiający powziął wiedzę o wadzie, a mimo to zdecydował o odbiorze. Strony wyłączają stosowanie art. 563 Kodeksu cywilnego.
4. W razie powzięcia wiadomości o istnieniu wady, Zamawiający zgłasza istnienie wady w drodze poczty elektronicznej, na adres e-mail:(zgodnie z ofertą). Niezależnie od zgłoszenia w formie poczty elektronicznej Zamawiający może zgłosić wadę również w formie pisemnej.
5. W zgłoszeniu istnienia wady, Zamawiający wzywa Wykonawcę do usunięcia wady w terminie 7 dni od doręczenia wezwania. Strony mogą wspólnie ustalić inny termin usunięcia wady, w szczególności, jeśli termin usunięcia wady w ww. terminie jest

niemożliwy z uwagi na zakres prac koniecznych do wykonania czy dostępność materiałów. Każdorazowo jednak przedłużony termin na usunięcie wady wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

6. Jeżeli Zamawiający zażądał usunięcia wady wskazując termin na jej usunięcie, a Wykonawca nie ustosunkował się do tego żądania w terminie 7 dni, uważa się, że żądanie to uznał za uzasadnione.
7. W razie odmowy usunięcia wady przez Wykonawcę lub w razie jej nieskutecznego usunięcia, Zamawiający, niezależnie od stopnia istotności wady, może według własnego wyboru:
 - a) obciążyć Wykonawcę karą umowną zgodnie z postanowieniami Umowy liczonej jak za zwłokę w usunięciu wady, lub
 - b) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy o kwotę odpowiadającą wartości Przedmiotu Umowy z wadą do wartości Przedmiotu Umowy bez wady, a następnie potrącić wartość obniżenia z zabezpieczenia należytego wykonania lub dochodzić go od Wykonawcy, lub
 - c) zlecić usunięcie wady innemu podmiotowi na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, a następnie potrącić koszt usunięcia wady z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub dochodzić go od Wykonawcy
8. Wszelkie koszty związane z obsługą przez Wykonawcę okresu rękojmi obciążają Wykonawcę.
9. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi nie mogą być w żaden sposób warunkowane innymi dokumentami Wykonawcy, w tym dokumentami producentów urządzeń i materiałów dostarczanych przez Wykonawcę.
10. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady także w sytuacji, gdyby usunięcie wady wiązało się z nadmiernymi kosztami lub znacznymi niedogodnościami dla Wykonawcy.
11. Odbiory usunięcia wad w ramach rękojmi będą każdorazowo odbierane protokolarnie.

§ 10. Gwarancja jakości.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości całego Przedmiotu Umowy, jak i poszczególnych jego elementów (w tym urządzeń, sprzętów i mebli) na okres **miesięcy (zgodnie z ofertą)**, liczonych od dnia podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem postanowień poniższych.
2. Gwarancja obejmuje w szczególności:

- 1) spękania i odpryski na malowanych ścianach i suficie,
 - 2) wykwyty i odbarwienia powłok malarskich w pomieszczeniach,
 - 3) trwałość kolorów i powłok malarskich,
 - 4) szczelność instalacji sanitarnych,
 - 5) szczelność i prawidłowe działanie instalacji ogrzewania
 - 6) trwałość na ścieranie okładzin podłóg,
 - 7) trwałość na ścieranie farby lub lakieru na elementach drewnianych i elementów odrestaurowanych;
 - 8) prawidłowe działanie instalacji i urządzeń elektrycznych i teletechnicznych;
3. Wykonawca zgłaszając przedmiot umowy do Odbioru Końcowego, zobowiązany jest wydać Zamawiającemu karty gwarancyjne w języku polskim w formie uprzednio zaakceptowanej przez Zamawiającego, w tym poprzez przedłożenie kart gwarancyjnych producentów zamontowanych w ramach przebudowy sprzętów i urządzeń. Dopuszczalne jest także przedłożenie kart gwarancyjnych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski- decydującą treść ma wówczas tłumaczenie na język polski.
 4. Postanowienia kart gwarancyjnych wydanych przez Wykonawcę nie mogą zawierać postanowień mniej korzystnych dla Zamawiającego niż postanowienia niniejszej Umowy. W razie sprzeczności między postanowieniami Umowy, a kartą gwarancyjną wydaną przez Wykonawcę, obowiązują postanowienia Umowy.
 5. Jeśli karta gwarancyjna wydana przez producenta sprzętu/urządzenia przewiduje dłuższy okres gwarancji niż niniejsza umowa, uważa się, iż na dany sprzęt/ urządzenie udzielono dłuższej gwarancji na okres zgodny z okresem wynikającym z karty gwarancyjnej.
 6. Okres od zgłoszenia wady do jej faktycznego usunięcia każdorazowo przedłuża okres udzielonej gwarancji o taką ilość dni.
 7. W razie co najmniej dwóch nieskutecznych prób naprawy tego samego elementu Przedmiotu Umowy, Zamawiający jest uprawniony zamiast żądania kolejnej naprawy, do zgłoszenia żądania wymiany elementu na nowy, wolny od wad. Wymiana nastąpi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni lub w sprawach skomplikowanych bądź w razie trudności w dostępności nowego elementu, w innym terminie, za zgodą Zamawiającego.
 8. W ramach gwarancji, o której mowa w ust.1 niniejszego paragrafu Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług serwisowych, w szczególności do:

- a) wykonania naprawy gwarancyjnej w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych licząc dni robocze, od dnia przyjęcia zgłoszenia od Zamawiającego a w przypadku, gdy jest obiektywnie niemożliwe, za zgodą Zamawiającego w innym uzgodnionym z nim terminie
 - b) dokonywania przeglądu przedmiotu umowy po zakończeniu każdego roku objętego okresem gwarancyjnym określonym w ust.1 niniejszego paragrafu. Strony sporządzają w tym przypadku Protokół Okresowego Przeglądu Gwarancyjnego.
- 9. Naprawy gwarancyjne będą każdorazowo odbierane protokolarnie.
 - 10. Wykonawca zapewni na swój koszt wszystkie przeglądy i konserwacje (także odpłatne) i serwis gwarancyjny dla wszystkich zainstalowanych w ramach Przedmiotu Umowy urządzeń, zgodnie z zaleceniami producentów i na warunkach określonych w SWZ. Koszty z tym związane Wykonawca wliczył w cenę oferty.
 - 11. Postanowienia § 9 ust. 7 i n. niniejszej umowy stosuje się odpowiednio w zakresie roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji, w tym w szczególności w zakresie terminu usuwania wad i skutków ich nieusunięcia.

§ 11. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

- 1. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania służy pokryciu wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, jak również roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji.
- 2. Strony ustaliły wysokość zabezpieczenia na: **5 % (pięć procent)** ceny całkowitej za wykonanie zamówienia podanej w ofercie, co odpowiada wartości łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy, to jest na kwotę **PLN** (..... złotych).
- 3. Wykonawca wniósł zabezpieczenie przed podpisaniem Umowy i zobowiązuje się je utrzymywać przez czas i na zasadach określonych Umową.
- 4. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 450 ust. 1 Pzp. Zasadę, o której mowa w zdaniu poprzedzającym stosuje się odpowiednio do zmiany przez Wykonawcę rodzaju zabezpieczenia w toku realizacji Umowy. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie i zmianę wniesionego zabezpieczenia na żadną z form, o której mowa w art. 450 ust. 2 Pzp.
- 5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia i zmianę wniesionego zabezpieczenia na zabezpieczenie tworzone przez potrącenia z należności Wykonawcy za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane na mocy Umowy.

6. W toku realizacji Umowy dopuszczalna jest zmiana formy zabezpieczenia wniesionego przed zawarciem Umowy. Zmiana ta może nastąpić na zabezpieczenie w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 450 ust. 1 Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na ww. pomniejszenia zwracanej kwoty zabezpieczenia według taryfy opłaty i prowizji obowiązującej na dzień dokonania zwrotu w banku prowadzącym rachunek Zamawiającego, z którego zwrot jest dokonywany.
8. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej – gwarancja winna mieć charakter abstrakcyjny, to jest zobowiązywać Gwaranta nieodwołalnie i bezwarunkowo, do wypłacenia Zamawiającemu, na pierwsze pisemne żądanie, wskazujące na niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, kwoty do wysokości wniesionego zabezpieczenia.
9. Treść gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wniesionej jako zabezpieczenie należytego wykonania nie może zawierać żadnych postanowień ograniczających abstrakcyjność gwarancji. W szczególności Zamawiający nie zaakceptuje gwarancji, która będzie wymagała od niego w toku realizacji gwarancji wykazania w jakiejkolwiek formie wysokości, zasadności lub wymagalności roszczenia, jak również listy naruszeń po stronie Wykonawcy uzasadniających roszczenie do gwaranta. Zamawiający nie zaakceptuje również gwarancji, która będzie zawierała ograniczenia w zakresie rodzaju zgłaszanego roszczenia inne niż wymaganie, by roszczenie związane było z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy lub roszczeniami z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji.
10. Termin obowiązywania gwarancji składanej jako zabezpieczenie należytego wykonania w części obowiązującej w okresie realizacji Przedmiotu Umowy tj. opiewającej na 100% zabezpieczenia będzie nie krótszy niż termin zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy powiększony o 30 dni. Termin obowiązywania gwarancji składanej jako zabezpieczenie należytego wykonania w okresie rękojmi za wady tj. opiewającej na 30% zabezpieczenia będzie nie krótszy, niż okres rękojmi za wady Przedmiotu Umowy, powiększony o 15 dni.
11. W razie zmiany terminu wykonania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ważności wniesionego dotychczas zabezpieczenia o czas odpowiadający zmienionemu terminowi wykonania Umowy. Wykonawca składa zabezpieczenie

o przedłużonej ważności w terminie nie później niż 7 dni od podpisania aneksu do Umowy zmieniającej termin jej wykonania. Niezłożenie zabezpieczenia na przedłużony okres zgodnie z postanowieniami niniejszego ustępu stanowić będzie nienależyte wykonanie Umowy i uprawniać będzie Zamawiającego do wypłaty całego wniesionego dotychczas zabezpieczenia.

12. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa składana jako zabezpieczenie należytego wykonania pod rygorem braku jej akceptacji przez Zamawiającego, musi w szczególności zawierać klauzule o:
 - a) zgodzie Gwaranta na to, aby żadna zmiana ani uzupełnienie lub innego rodzaju modyfikacja Umowy lub robót, które mają zostać wykonane zgodnie z Umową, nie zwalniała Gwaranta w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z gwarancji oraz rezygnacji Gwaranta z konieczności zawiadamiania go o takiej zmianie lub uzyskiwania na nią zgody Gwaranta,
 - b) braku konieczności potwierdzania przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego (Beneficjenta) podpisów składanych pod żądaniem wypłaty z gwarancji,
 - c) tym, iż wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
13. Do gwarancji i poręczeń składanych na zabezpieczenie należytego wykonania muszą być załączone dokumenty wykazujące uprawnienie osób podpisanych pod gwarancją lub poręczeń do reprezentacji Gwaranta lub Poręczyciela.
14. Zamawiający zwróci 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy, a 30% zabezpieczenia w terminie 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady.
15. Treść i forma dokumentów zabezpieczenia należytego wykonania podlega każdorazowo zatwierdzeniu przez Zamawiającego. W tym celu Wykonawca winien przesłać projekt dokumentów w wersji elektronicznej umożliwiającej edytowanie do Zamawiającego zgodnie z zasadami kontaktów, o których mowa w Umowie. Zamawiający akceptuje przesłany projekt dokumentów lub wnosi do niego uwagi w terminie 7 dni. W razie konieczności procedurę powyższą powtarza się.

§ 12. Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres realizacji niniejszej Umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (polisę OC) związanej z przedmiotem zamówienia.
2. Suma ubezpieczenia OC nie może być niższa niż wartość wynagrodzenia brutto Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, na jedno i wszystkie zdarzenia.
3. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał przy realizacji Przedmiotu Umowy z podwykonawców, polisy ubezpieczeniowe muszą również obejmować tych podwykonawców.
4. Koszty ubezpieczenia ponosi wyłącznie Wykonawca.

§ 13. Podwykonawcy robót budowlanych

1. Wykonawca może realizować Przedmiot Umowy przy udziale Podwykonawców.
2. Powierzenie danej części Przedmiotu Umowy do realizacji Podwykonawcy w żadnej mierze nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za realizację tej części Przedmiotu Umowy.
3. Uregulowania niniejszego paragrafu odnoszą się do Podwykonawców wszystkich szczebli realizujących roboty budowlane w ramach Przedmiotu Umowy, niezależnie od ich zakresu i rozmiaru.
4. Wykonawca zamierzający wykonać zamówienie przy udziale Podwykonawcy jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo przed przystąpieniem Podwykonawcy do robót budowlanych w ramach Przedmiotu Umowy. Przedłożenie następuje poprzez przesłanie projektu tej umowy w wersji elektronicznej umożliwiającej edytowanie. W razie zmiany uprzednio zaakceptowanej umowy podwykonawczej w trakcie jej realizacji, postanowienia powyższe stosuje się odpowiednio.
5. W treści przesłanego projektu Wykonawca powinien oznaczyć odmiennym kolorem czcionki lub w trybie recenzji wyraźnie oznaczyć miejsca w tej umowie, w której zawarto wymagane niniejszą Umową klauzule dla umów podwykonawczych. Strony zgodnie ustalają, że przesłanie projektu umowy podwykonawczej bez takiego oznaczenia spowoduje przesłanie sprzeciwu do projektu umowy i Podwykonawca nie zostanie zaakceptowany do czasu przesłania projektu zgodnego z wymaganiami Zamawiającego.
6. Niezależnie od innych postanowień Umowy, każdy projekt umowy podwykonawczej musi zawierać precyzyjne wskazanie szczegółowego przedmiotu tej umowy, terminu jej

wykonania i wysokości wynagrodzenia tak za wykonanie całego przedmiotu umowy podwykonawczej, jak i za jej poszczególne elementy. Z projektu tego jasno musi wynikać, iż swoim przedmiotem umowa podwykonawcza obejmuje wyłącznie roboty wchodzące w zakres Przedmiotu Umowy. Brak ww. elementów w projekcie umowy podwykonawczej uprawnia Zamawiającego do zgłoszenia zastrzeżeń do projektu umowy.

7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
8. Niezależnie od innych postanowień Umowy Zamawiający w terminie maksymalnie do 14 dni od otrzymania projektu umowy zgłasza pisemne, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia/sprzeciw do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w szczególności, jeżeli:
 - a) W treści umowy podwykonawczej nie zostanie wskazane, iż jest ona realizowana wyłącznie celem realizacji robót budowlanych w ramach Przedmiotu Umowy;
 - b) W umowie podwykonawczej przyjęto system uniemożliwiający lub znacznie utrudniający rozliczenie tej umowy przez Zamawiającego, w tym w szczególności nie wskazano maksymalnej kwoty wynagrodzenia Podwykonawcy;
 - c) W umowie podwykonawczej wskazano wyższe stawki wynagrodzenia za realizację zlecanego elementu robót niż stawki Wykonawcy, przy czym Zamawiający nie wniesie zastrzeżeń/sprzeciwu, jeśli wskazaniu takiemu towarzyszyć będzie oświadczenie Wykonawcy i Podwykonawcy, iż wyrażają oni zgodę, iż odpowiedzialność Zamawiającego ogranicza się jedynie wartości wynagrodzenia Wykonawcy wyrażonego w stawkach wynikających z Umowy;
 - d) W umowie podwykonawczej nie przewidziano obowiązku po stronie Podwykonawcy do zatrudniania na podstawie stosunku pracy przy realizacji czynności, o których mowa w niniejszej Umowie lub nie przewidziano sankcji za niespełnienie tego obowiązku, jak również nie umożliwiono Zamawiającemu mechanizmów kontrolnych analogicznych jak w niniejszej Umowie;
 - e) W umowie podwykonawczej nie zawarto uprawnienia dla Podwykonawcy do występowania do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie bezpośredniej zapłaty z faktur, wystawionych Wykonawcy, a nie zapłaconych przez niego w terminie ustalonym dla danej płatności;

- f) W umowie podwykonawczej nie zastrzeżono, iż w ramach płatności bezpośredniej, o której mowa wyżej, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty wyłącznie należności głównej, bez odsetek i innych należności ubocznych;
- g) Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy z umowy podwykonawczej będzie dłuższy niż 30 dni od doręczenia faktury/rachunku;
- h) W umowie podwykonawczej przewidziane zostanie zatrzymanie jakiejkolwiek części wynagrodzenia Podwykonawcy na okres gwarancji lub rękojmi lub przewidziana zostanie inna forma zatrzymania tzw. kaucji gwarancyjnej z zastrzeżeniem sytuacji, w której zatrzymanie takie związane będzie z jednoczesnym oświadczeniem Podwykonawcy, iż ten nie będzie dochodził od Zamawiającego zwrotu tak zatrzymanej kwoty w razie braku jej zwrotu ze strony Wykonawcy tj. zrzeczeniem się roszczenia względem Zamawiającego w tym zakresie;
- i) Dla sporów o zapłatę z tytułu solidarnej odpowiedzialności Zamawiającego (inwestora) za zapłatę wynagrodzenia Podwykonawcy nie będzie wskazany sąd powszechny siedziby Zamawiającego jako wyłącznie właściwy;
- j) W umowie podwykonawczej uwarunkowano płatność na rzecz Podwykonawcy za wykonane roboty od odbioru tych robót przez Zamawiającego lub od jakiejkolwiek innej czynności Zamawiającego;
- k) W umowie podwykonawczej nie nałożono na Podwykonawcę obowiązku i sankcji na naruszenie tego obowiązku, składania oświadczeń w przedmiocie uregulowania przez Wykonawcę należności wobec Podwykonawcy za zrealizowane roboty wg wzoru ustalonego niniejszą Umową;
- l) W umowie podwykonawczej nie zawarto zgody Podwykonawcy na to, by bezpośrednia zapłata Zamawiającego dotyczyła wyłącznie należności wynikających z umowy podwykonawczej i powstałych po jej zawarciu;
- m) Suma wynagrodzeń brutto z umów podwykonawczych osiągnie poziom wyższy, niż wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy,
- n) Termin realizacji umowy przez Podwykonawcę wykracza poza termin realizacji umowy przez Wykonawcę lub poza termin realizacji danej części robót zgodnie z HRF
- o) Umowa podwykonawcza nie spełnia innych niż wyżej wymienione wymagań Zamawiającego, w szczególności zawiera klauzule utrudniające weryfikację rozliczenia Podwykonawcy z Wykonawcą i tym samym stwarzające ryzyko

solidarnej odpowiedzialności Zamawiającego za zapłatę nierozliczonego wynagrodzenia.

9. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane oraz ich zmian w terminie 7 dni od ich zawarcia. Przedłożona kopia musi być zgodna z zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem.
10. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie 14 dni od przekazania projektu umowy uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego. Przedłożona kopia musi być zgodna z zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem.
11. Strony zgodnie ustalają, iż dokonanie przez Wykonawcę potrącenia wierzytelności z wierzytelnością Podwykonawcy z tytułu umowy podwykonawczej realizowanej w ramach Przedmiotu Umowy wymaga zgody Zamawiającego, pod rygorem bezskuteczności. Zamawiający udziela zgody lub odmawia w terminie 7 dni od przekazania wniosku przez Wykonawcę wraz ze stanowiskiem Podwykonawcy odnośnie takiego potrącenia. Zamawiający może przed udzieleniem zgody zażądać dodatkowych informacji od Wykonawcy lub Podwykonawcy. Zamawiający może udzielić zgody także bez stanowiska Podwykonawcy, jeśli potrącenie nie budzi wątpliwości.
12. Strony ustalają, iż w ramach rozliczeń niniejszej Umowy Wykonawca nie będzie potrącał z wynagrodzenia Podwykonawcy żadnych należności związanych ze współpracą Wykonawcy z Podwykonawcą poza Przedmiotem Umowy.
13. W przypadku uchylania się Wykonawcy od obowiązku zapłaty Podwykonawcy, Zamawiający może dokonać bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy na zasadach określonych w niniejszej Umowie, przy czym zasady te stosuje się odpowiednio do sytuacji, gdy Podwykonawca uchyla się od zapłaty wynagrodzenia dalszego podwykonawcy.
14. Bezpośrednia zapłata wynagrodzenia Podwykonawcy przez Zamawiającego zawsze obejmuje wyłącznie należne, wymagalne wynagrodzenia Podwykonawcy wprost wynikające z umowy podwykonawczej i obejmuje wyłącznie należności główne powstałe po zawarciu tej umowy.
15. O dokonanie bezpośredniej zapłaty może się zwrócić do Zamawiającego zarówno Wykonawca, jak i Podwykonawca. Zamawiający może dokonać bezpośredniej zapłaty z własnej inicjatywy.
16. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający każdorazowo umożliwi Wykonawcy i Podwykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności i

wysokości bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy. Zamawiający informuje Wykonawcę i Podwykonawcę o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania Zamawiającego w tym zakresie. W wyjaśnieniach Wykonawcy i Podwykonawcy nie można powoływać się na potrącenie roszczeń Wykonawcy względem Podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.

17. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa powyżej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy i dokonać zapłaty na rzecz Wykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność bezpośredniej zapłaty na rzecz Podwykonawcy, lub
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku istnienia wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, lub
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli prowadzona procedura wyjaśniająca wykaże zasadność takiej zapłaty.
18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania.

§ 14. Podwykonawcy dostaw i usług

1. Uregulowania niniejszego paragrafu odnoszą się do Podwykonawców realizujących dostawę i usługi w ramach realizowanych na podstawie Umowy robót budowlanych.
2. Wykonawca może realizować Przedmiot Umowy przy udziale Podwykonawców w zakresie dostaw i usług związanych z Przedmiotem Umowy.
3. Powierzenie danej części Przedmiotu Umowy do realizacji Podwykonawcy w żadnej mierze nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za realizację tej części Przedmiotu Umowy.
4. Ilekroć w niniejszym paragrafie i innych częściach Umowy, mowa jest o podwykonawcach, należy przez to rozumieć również dalszych podwykonawców, w tym dalszych podwykonawców kolejnych szczebli.
5. Wykonawca, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi wykonywane w ramach Przedmiotu Umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia,

z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy oraz umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 50 000 zł brutto z zastrzeżeniem sytuacji, w której zawierana jest kolejna umowa z tym samym podwykonawcą/dalszym podwykonawcą i łączna wartość tych umów jest wyższa niż 0,5% wartości umowy lub 50 000 zł brutto.

6. W przypadku, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy w zakresie dostaw lub usług jest dłuższy niż 30 dni od doręczenia faktury lub rachunku, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej liczonej jak za każdy przypadek braku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy.
7. Określone w paragrafie poprzedzającym procedury zapłaty bezpośredniej dla Podwykonawcy, stosuje się odpowiednio do podwykonawców w zakresie dostaw i usług.
8. Strony zgodnie ustalają, iż nie później niż przed zgłoszeniem Przedmiotu Umowy do Odbioru Końcowego, Wykonawca przedłoży oświadczenia wszystkich podwykonawców w zakresie dostaw lub usług, co do których miał obowiązek przedłożyć kopie umowy podwykonawczej, o saldzie ich należności wg wzoru stanowiącego załącznik do Umowy.

§ 15. Odbiory

1. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy będą przez Strony dokonywane następujące odbiory:
 - a) Odbiór Robót Zanikających lub Ulegających Zakryciu (jeśli wystąpią)
 - b) Odbiór Częściowy Przedmiotu Umowy
 - c) Odbiór Końcowy Przedmiotu Umowy
 - d) Ostateczny Odbiór Gwarancyjny Przedmiotu Umowy
 - e) Odbiór usunięcia wady Przedmiotu Umowy
 - f) Odbiór sprzętów/mebli i instalacji
2. Odbiorowi Robót Zanikających lub Ulegających Zakryciu podlegają wszystkie elementy robót zanikające lub ulegające zakryciu. Wykonawca zgłasza takie roboty do odbioru z odpowiednim wyprzedzeniem i przygotowuje je do odbioru przez Zamawiającego. Zamawiający przystępuje do odbioru takich robót nie później niż w terminie 7 dni od otrzymania zgłoszenia i zakończy odbiór lub zgłosi uwagi w terminie 5 dni od przystąpienia do odbioru. W razie wykonania elementów ulegających zakryciu lub zanikających bez odbioru Zamawiającego, Zamawiający ma prawo żądania odkrycia robót

i wykonania ich ponownie, na koszt Wykonawcy. Potwierdzeniem odbioru robót, o których mowa w niniejszym ustępie jest podpisanie przez obie strony Protokołu Odbioru Robót Zanikających lub Ulegających Zakryciu.

3. Nie częściej niż raz w miesiącu przeprowadzane będą Odbiory Częściowe poszczególnych etapów robót, dostarczonych i zamontowanych urządzeń lub instalacji oraz sprzętów lub mebli zgodnie z harmonogramem prac oraz uzgodnieniami Stron.
4. Wraz ze zgłoszeniem do każdego Odbioru Częściowego Wykonawca przekazuje Zamawiającemu kompletną, niezbędną do przeprowadzenia odbiorów dokumentację techniczną dla odbieranych robót, a nadto:
 - 1) Oświadczenia Podwykonawców Robót Budowlanych wraz z wymaganymi załącznikami (należy złożyć oświadczenia wszystkich Podwykonawców, którzy realizowali roboty będące przedmiotem odbioru).
 - 2) Oświadczenia Podwykonawców w zakresie dostaw i usług wraz z wymaganymi załącznikami.
5. Zamawiający przystępuje do Odbioru Częściowego nie później niż w terminie 7 dni od otrzymania kompletnego zgłoszenia i zakończy odbiór lub zgłosi uwagi w terminie 14 dni od przystąpienia do odbioru. Potwierdzeniem odbioru, o których mowa w niniejszym ustępie jest podpisanie przez obie strony Protokołu Odbioru Częściowego Robót.
6. Po zakończeniu całości robót w ramach Przedmiotu Umowy Wykonawca przekazuje do Zamawiającego zgłoszenie gotowości do Odbioru Końcowego. Odbiór Końcowy Przedmiotu Umowy zostanie dokonany w obecności Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub jego przedstawiciela. Odbiór bez udziału Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub jego przedstawiciela jest bezskuteczny.
7. Wraz z takim zgłoszeniem Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu komplet uprzednio uzgodnionej z Zamawiającym dokumentacji celem umożliwienia przystąpienia do odbioru tj. w szczególności:
 - 1) kompletną dokumentację niezbędną do zakończenia budowy i zawiadomienia o zakończeniu budowy Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Gdańsku i do Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, w tym:
 - a) Dziennik Budowy
 - b) Certyfikaty na znak budowlany lub CE,

- c) deklaracje zgodności i atesty dotyczące stosowanych materiałów budowlanych i urządzeń
 - d) karty katalogowe i/lub techniczne dotyczące zastosowanych materiałów
 - e) dokumenty gwarancyjne producentów materiałów i wyrobów budowlanych oraz urządzeń i sprzętów z zastrzeżeniem, że warunki tych gwarancji nie mogą być mniej korzystne niż wymienione w § 8 niniejszej umowy, lub w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią tych gwarancji a zapisami § 8 niniejszej umowy nadrzędne będą zapisy wynikające z zapisów § 8 niniejszej umowy
 - f) instrukcje użytkowania i konserwacji urządzeń dostarczonych przez Wykonawcę,
 - g) kompletną dokumentację powykonawczą wszystkich branż,
 - h) protokoły pomiarów i prób zamontowanych urządzeń i instalacji,
 - i) aktualizację instrukcji bezpieczeństwa pożarowego budynku sporządzoną przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia w tym zakresie
8. Dokumentacja odbiorowa zostanie przekazana Zamawiającemu w postaci 3 egzemplarzy papierowych oraz 3 egzemplarzy na nośniku elektronicznym typu pendrive. Dokumentacja w wersji na nośniku elektronicznym będzie sporządzona w wersji edytowalnej - opisy w plikach *.doc oraz rysunki w formatach *.dwg oraz w wersji nieedytowalnej jako pliki *.pdf. Wszystkie dokumenty w wersji elektronicznej muszą być tożsame z dokumentami w wersji papierowej.
9. Niezależnie od powyższego Wykonawca od odbioru końcowego zobowiązany jest przedłożyć zgodne ze wzorem oświadczenia końcowe wszystkich Podwykonawców robót budowlanych, którzy realizowali roboty w całym okresie realizacji Umowy oraz zgodnie ze wzorem oświadczenia Podwykonawców w zakresie dostaw i usług, którzy realizowali usługi lub dostawy w całym okresie realizacji umowy.
10. Zamawiający przystępuje do Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy nie później niż w terminie 7 dni od otrzymania kompletnego zgłoszenia i zakończy odbiór lub zgłosi uwagi w terminie 7 dni od przystąpienia do odbioru, chyba że w wyżej wskazanym terminie nie będzie to możliwe z powodu nieobecności Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub jego przedstawiciela. Potwierdzeniem odbioru końcowego robót uzasadniającym wystawienie faktury jest wyłącznie podpisanie przez Strony Protokołu Końcowego Odbioru Robót.
11. Jeżeli prace przedstawione do odbioru częściowego lub końcowego mają wady lub są niekompletne, Zamawiający:

- a) odmawia odbioru w całości lub w części, jeżeli wady uniemożliwiają lub poważnie utrudniają użytkowanie Przedmiotu Umowy lub jego elementów zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - b) dokonuje odbioru, jeśli wady są innego rodzaju, w szczególności mają charakter wad estetycznych, przy czym jednocześnie Zamawiający może wg własnego wyboru: żądać usunięcia takich wad w okresie rękojmi za wady lub w innym terminie lub jednostronnie obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy o kwotę, jaka odpowiada wartości prac z wadami do wartości tych samych prac bez wad.
12. Jeden raz w roku strony przeprowadzać będą przegląd gwarancyjny Przedmiotu Umowy, po wykonaniu którego strony sporządzają Protokół Okresowego Odbioru Gwarancyjnego Przedmiotu Umowy. Pierwszy taki przegląd odbędzie się w nie później niż w ciągu 12 miesięcy od podpisania przez strony Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy, a każdy kolejny co 12 miesięcy w całym okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi za wady. Datę przeglądu wyznacza Zamawiający informując o nim Wykonawcę z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. Protokół Okresowego Odbioru Gwarancyjnego Przedmiotu Umowy zawiera ustalenia stron z przeglądu, o którym mowa wyżej. Brak udziału Wykonawcy w przeglądzie mimo powiadomienia uprawnia Zamawiającego do jednostronnego sporządzenia Protokołu Okresowego Odbioru Gwarancyjnego Przedmiotu Umowy w sposób wiążący dla Wykonawcy.
13. Nie później niż na 30 dni przed końcem rękojmi za wady i gwarancji, Strony przeprowadzą przegląd gwarancyjny Przedmiotu Umowy, po wykonaniu którego Strony sporządzają Protokół Ostatecznego Odbioru Gwarancyjnego Przedmiotu Umowy. Datę przeglądu wyznacza Zamawiający informując o nim Wykonawcę z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. Protokół Ostatecznego Odbioru Gwarancyjnego Przedmiotu Umowy zawiera ustalenia stron z przeglądu, o którym mowa wyżej. Brak udziału Wykonawcy w przeglądzie mimo powiadomienia uprawnia Zamawiającego do jednostronnego sporządzenia Protokołu Ostatecznego Odbioru Gwarancyjnego Przedmiotu Umowy w sposób wiążący dla Wykonawcy.

§ 16. Odstąpienie od umowy i wykonanie zastępcze

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia.

2. Zamawiający, niezależnie od uprawnień przysługujących mu na podstawie przepisów prawa oraz innych postanowień Umowy, może nadto odstąpić od umowy w całości lub w części z przyczyn dotyczących Wykonawcy w terminie do 30 dni od dowiedzenia się o zaistnieniu podstawy odstąpienia w razie:
 - a) zwłoki Wykonawcy w wykonaniu Przedmiotu Umowy w całości w stosunku do terminu umownego lub części Przedmiotu Umowy w stosunku do harmonogramu prac o więcej, niż 14 dni, bez wyznaczenia terminu dodatkowego do spełnienia świadczenia,
 - b) wystąpił po stronie Wykonawcy brak zdolności do czynności prawnych lub brak w składzie organów lub brak zdolności kontynuowania realizacji zamówienia, w tym z uwagi na zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy, co w ocenie Zamawiającego stwarza ryzyko opóźnień w wykonaniu Umowy, względnie ryzyko niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę,
 - c) Wykonawca w inny sposób niż wyżej wymienione rażąco zaniedbuje swoje obowiązki umowne, po uprzednim wyznaczeniu Wykonawcy dodatkowego, nie krótszego niż 7-dniowy terminu na usunięcie stwierdzonych uchybień z zastrzeżeniem rygoru odstąpienia od Umowy w razie nieusunięcia tych uchybień,
3. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu Zamawiający może, po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu na usunięcie uchybienia lub bez jego upływu, gdy jego wyznaczenie nie jest wymagane Umową, zamiast złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, nakazać wstrzymanie Wykonawcy prac związanych z realizacją Przedmiotu Umowy i powierzyć bez upoważnienia Sądu innemu podmiotowi przez siebie wybranemu wykonanie czynności, których Wykonawca w terminie nie wykonał lub zlecić innemu podmiotowi dokończenie wykonywania umowy w zakresie, w jakim nie została ona wykonana przez Wykonawcę, na jego koszt i ryzyko (wykonanie zastępcze Umowy). Koszty wykonania zastępczego Umowy Zamawiający może według własnego wyboru potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy lub dochodzić ich od Wykonawcy, przy czym Strony ustalają, iż potrącenie będzie dopuszczalne przed faktycznym poniesieniem tych kosztów, po ich oszacowaniu przez Zamawiającego, w tym poprzez pozyskanie kosztorysów czy ofert na wykonanie prac w ramach wykonawstwa zastępczego.

§ 17. Kary umowne

1. Niezależnie od innych postanowień Umowy zastrzegających kary umowne, Strony ustalają, że Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:

- a) za zwłokę w wykonaniu kompletnego Przedmiotu Umowy oraz za zwłokę w usuwaniu wad przedmiotu umowy zgłoszonych w toku odbiorów- w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia brutto za wykonanie Przedmiotu Umowy za każdy dzień zwłoki;
 - b) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy- w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto za wykonanie Przedmiotu Umowy
 - c) za zwłokę w usunięciu każdej z wad zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie rękojmi lub gwarancji - w wysokości 0,05 % całkowitego wynagrodzenia brutto za wykonanie Przedmiotu Umowy, licząc od ustalonego przez Zamawiającego terminu na usunięcie wady;
 - d) za nieprzedłużenie ważności zabezpieczenia należytego wykonania, jeśli przedłużenie było wymagane Umową – w wysokości 1 000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc 00/100) za każdy dzień, w którym Zamawiający pozbawiony będzie zabezpieczenia należytego wykonania wobec jego nieprzedłużenia,
 - e) z tytułu braku zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, zwłoki w tej zapłacie, nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, brak zmiany umowy z Podwykonawcą w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia, ujawnienie na Terenie Budowy niezgłoszonego lub niezaakceptowanego Podwykonawcy - w wysokości 2 000,00 PLN (słownie: dwa tysiące 00/100), za każdy przypadek naruszenia;
 - f) za naruszenie każdego z określonych w Umowie obowiązków odnoszących się do obowiązku zatrudnienia określonych w Umowie osób na podstawie stosunku pracy – w wysokości 1.000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc 00/100) za każdy przypadek naruszenia
 - g) za każde stwierdzone naruszenie na Terenie Budowy przepisów zasad BHP, PPOŻ czy zasad gospodarowania odpadami – 1.000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc 00/100) za każdy stwierdzony przypadek
2. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy lub ściągnięcia ich z zabezpieczenia należytego wykonania.
 3. Termin na zapłatę kar umownych wynosi 5 dni od przesłania poprzez e-mail noty obciążeniowej.

4. Maksymalna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej Umowy nie przekroczy 20% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy.
5. Zamawiający ma prawo dochodzenia roszczeń odszkodowawczych na zasadach ogólnych do wysokości poniesionej szkody przenoszącej wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 18. Zmiany Umowy

1. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa może ulec zmianie na zasadach, o których mowa w art. 454 i 455 ustawy Pzp, a nadto w okolicznościach określonych poniżej.
3. Strony mogą zmienić Umowę w zakresie terminu wykonania Umowy, w granicach maksymalnego terminu zakończenia realizacji Umowy, o którym mowa w §5 ust. 1 lit.b), w razie:
 - a) wstrzymania lub opóźnienia realizacji robót wskutek siły wyższej – o czas, w którym siła wyższa wstrzymała lub opóźniła realizację robót,
 - b) konieczności wykonania robót/prac dodatkowych lub zamiennych – o czas konieczny na wykonanie tych robót,
 - c) przestojów spowodowanych wyłącznie przez Zamawiającego lub inne niż Wykonawca osoby lub podmioty, za których działania lub zaniechanie Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności – o czas oczekiwania na czynność Zamawiającego, wskazanych osób lub podmiotów umożliwiającą zakończenie przestoju,
 - d) wydania odnoszących się do Przedmiotu Umowy decyzji administracyjnych lub wyroków sądowych lub innych władczych rozstrzygnięć uprawnionych organów lub toczących się ponad terminy ustawowe lub pierwotnie zakładane postępowań administracyjnych lub innego rodzaju procedur odnoszących się do Przedmiotu Umowy, w tym procedur Zamawiającego – o czas wstrzymania lub przedłużenia realizacji Umowy wynikającej z tych okoliczności,
 - e) przestojów spowodowanych koniecznością usuwania nieumyślnych uszkodzeń lub kolizji nieoznaczonych lub błędnie oznaczonych w dokumentacji projektowej - odpowiednio o liczbę dni wstrzymania realizacji umowy wynikającej z tych okoliczności,
 - f) w przypadku obiektywnej niemożności zapewnienia wyposażenia Przedmiotu Umowy z powodu zakończenia produkcji lub niedostępności na rynku elementów wyposażenia po zawarciu umowy – dopuszcza się zmianę umowy w zakresie rodzaju, typu lub modelu wyposażenia przedmiotu umowy, pod warunkiem, że nowe wyposażenie

będzie odpowiadało pod względem funkcjonalności wyposażeniu pierwotnemu, a jego parametry pozostaną niezmienione lub będą wyższe od pierwotnych

4. Niezależnie od uprawnień wynikających z ustawy Pzp Strony mogą zmienić Umowę w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy lub zasad płatności tego wynagrodzenia w razie konieczności wykonania robót/prac dodatkowych lub zamiennych, których konieczność wykonania nie dała się przewidzieć przed złożeniem oferty z uwzględnieniem staranności wymaganej od doświadczonego Wykonawcy. Ustalenie zakresu i wartości zmiany następuje w Protokole Konieczności zgodnie z postanowieniami Umowy oraz w razie takiej konieczności w Protokole z Negocjacji.
5. Każda zmiana umowy wymaga zgody drugiej Strony, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy, w szczególności w zakresie prawa Zamawiającego do złożenia oświadczenia o obniżeniu wynagrodzenia w przypadkach przewidzianych umową, jak również prawa Zamawiającego do ograniczenia zakresu robót (roboty zaniechane).

§ 19. Ochrona danych osobowych

1. Strony oświadczają, że spełniają wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Strony potwierdzają, że niniejsza Umowa nie pociąga za sobą przetwarzania danych osobowych, poza danymi osobowymi osób reprezentujących Strony i ich pracowników. W przypadku, gdy w trakcie wykonywania niniejszej Umowy wymagane jest powierzenie przetwarzania danych osobowych, Strony podpiszą aneks do Umowy lub nową umowę regulującą takie przetwarzanie.
3. Każda ze Stron jest administratorem danych osobowych drugiej Strony przekazanych w związku z realizacją Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz na podstawie prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez każdą ze Stron – art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom, z pomocą których Strona realizuje postanowienia Umowy, w tym podmiotom utrzymującym infrastrukturę IT, podmiotom świadczącym usługi doradcze, prawnicze. Podanie danych jest dobrowolne, stanowi wymóg zawarcia i realizacji Umowy. Dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa. Możliwe jest zgłoszenie sprzeciwu wobec przetwarzania danych, żądania do nich dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia. Dane

przechowywane są przez czas trwania niniejszej Umowy, a po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji i przedawnieniu roszczeń.

§ 20. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie sprawy sporne dotyczące Przedmiotu Umowy, Strony będą starały się rozwiązać polubownie, przy czym postanowienie to nie stanowi zapisu na jakikolwiek sąd polubowny. W razie braku możliwości polubownego zakończenia sporu, Strony oddadzą rozstrzygnięcie sporu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może, bez pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego zakazane są w szczególności wszelkiego rodzaju cesje, przekazy i inne czynności prawne o podobnych skutkach.
3. W przypadku stwierdzenia, że którekolwiek z postanowień Umowy jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność, skuteczność lub możliwość wyegzekwowania pozostałych postanowień, chyba że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, że bez postanowień nieważnych lub bezskutecznych, Umowa nie zostałaby zawarta. W sytuacji, o której mowa powyżej, Strony zobowiązują się zawrzeć aneks do Umowy, w którym sformułują postanowienia zastępcze, których cel gospodarczy i ekonomiczny będzie równoważny lub maksymalnie zbliżony do celu postanowień nieważnych lub bezskutecznych. Jeżeli z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, że bez postanowień nieważnych lub bezskutecznych Umowa nie zostałaby zawarta, Strony zobowiązują się niezwłocznie przystąpić do negocjacji zmierzających do zawarcia nowej umowy, której cel gospodarczy i ekonomiczny będzie równoważny lub maksymalnie zbliżony do celu Umowy. Do czasu zakończenia negocjacji, o których mowa w zdaniu poprzednim, Strony zobowiązane będą do realizacji obowiązków przewidzianych w Umowie w takim zakresie, w jakim nie będzie to sprzeczne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa oraz słusznymi interesami Stron. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia co do treści postanowień zastępczych zastosowanie będą miały przepis Kodeksu cywilnego.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Pzp, jak również przepisy innych właściwych ustaw.
5. Umowa zawiera załączniki, które stanowią jej integralną część.

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron/ Umowę zawarto z zachowaniem elektronicznej formy czynności prawnej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.²

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

- 1) Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- 2) Potwierdzenia zawarcia umowy ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia wymagalnej składki
- 3) Wzór Oświadczenia Podwykonawcy robót budowlanych
- 4) Wzór Oświadczenia Dalszego Podwykonawcy robót budowlanych
- 5) Wzór Oświadczenia Podwykonawcy w zakresie dostaw lub usług
- 6) Wzór Oświadczenia Końcowego Podwykonawcy robót budowlanych
- 7) Wzór Oświadczenia Końcowego Dalszego Podwykonawcy robót budowlanych
- 8) Wzór Oświadczenia Końcowego Podwykonawcy w zakresie dostaw lub usług
- 9) Wzór karty materiałowej
- 10) Wzór Protokołu Odbioru Robót Budowlanych
- 11) Wytyczne do sporządzenia dokumentacji odbiorowej
- 12) Standardy techniczne wykonawcze Centrum Technicznego, Centrum Bezpieczeństwa oraz Centrum Usług

Informatycznych Politechniki Gdańskiej

Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie oświadczenia na formularzu oferty.

² Niepotrzebne skreślić

....., dnia

Załącznik nr 3

O Ś W I A D C Z E N I E P O D W Y K O N A W C Y
R O B Ó T B U D O W L A N Y C H

Nazwa Podwykonawcy:

.....

Numer/oznaczenie i data umowy podwykonawczej (*dla każdej z umów podwykonawczych należy złożyć odrębne oświadczenie*):

.....

Przedmiot umowy podwykonawczej:

.....

Wartość łącznego wynagrodzenia (netto/brutto) Podwykonawcy z umowy podwykonawczej (*należy podać wartość całkowitą umowy- dla każdej z umów podwykonawczych należy złożyć odrębne oświadczenie*):

.....

W imieniu wyżej wskazanego Podwykonawcy oświadczam, co następuje:

1. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia Podwykonawca otrzymał od Wykonawcy tytułem wynagrodzenia określonego w umowie podwykonawczej, do której odnosi się niniejsze oświadczenie kwotę:(netto/brutto).
2. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia Podwykonawca wystawił wymagalne faktury z tytułu wykonania umowy podwykonawczej (*faktury, dla których termin płatności upłynął*), do której odnosi się niniejsze oświadczenie (*podać nr i datę faktury, kwotę netto/brutto*):
.....
3. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia Podwykonawca wystawił niewymagalne faktury z tytułu wykonania umowy podwykonawczej (*faktury, dla których termin płatności nie upłynął*), do której odnosi się niniejsze oświadczenie (*podać nr i datę faktury, kwotę netto/brutto*):.....

4. Na poczet kaucji gwarancyjnej lub innej formy kwot zatrzymanych z wynagrodzenia Podwykonawcy, Wykonawca **nie zatrzymał/zatrzymał** (*skreślić niewłaściwe*) do dnia złożenia niniejszego oświadczenia kwotę (netto/brutto) z faktur nr/z dnia (*wymienić wszystkie kwoty zatrzymane wraz z podaniem każdorazowo, której faktury dotyczą*).

5. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia Podwykonawca wykonał z tytułu wykonania umowy podwykonawczej, do której odnosi się niniejsze oświadczenie wykonał roboty o szacunkowej wartości (netto/brutto) dla których nie wystawił jeszcze faktur/y.

6. Na dzień złożenia niniejszego oświadczenia pomiędzy Podwykonawcą, a Wykonawcą **nie występuje/występuje*** (*skreślić niewłaściwe*) spór dotyczący wynagrodzenia Podwykonawcy (*jeśli występuje – opisać przedmiot i stan sporu i dotychczasowe stanowiska Stron*)

7. **Nie wnoszę/ wnoszę** (*skreślić niewłaściwe*) do Zamawiającego żądania zapłaty bezpośredniej wymagalnego wynagrodzenia z tytułu wykonanych przeze mnie w ramach przedmiotu umowy podwykonawczej robót budowlanych (*w razie wniesienia żądania zapłaty bezpośredniej należy wskazać, jakie kwoty żąda Podwykonawca i tytułem jakiej faktury*)

.....
Data/czytelny podpis/pieczęć firmowa Podwykonawcy

Potwierdzam powyższe:

.....
Data/czytelny podpis/pieczęć firmowa Wykonawcy

Uwagi:

....., dnia

Załącznik nr 4

O Ś W I A D C Z E N I E D A L S Z E G O P O D W Y K O N A W C Y R O B Ó T B U D O W L A N Y C H

Nazwa dalszego Podwykonawcy:

.....

Numer/oznaczenie i data umowy podwykonawczej *(dla każdej z umów podwykonawczych należy złożyć odrębne oświadczenie)*:

.....

Wartość łącznego wynagrodzenia (netto/brutto) dalszego Podwykonawcy z umowy podwykonawczej *(należy podać wartość całkowitą umowy- dla każdej z umów podwykonawczych należy złożyć odrębne oświadczenie)*:

.....

W imieniu wyżej wskazanego dalszego Podwykonawcy oświadczam, co następuje:

1. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia dalszy Podwykonawca otrzymał od Podwykonawcy tytułem wynagrodzenia określonego w umowie podwykonawczej, do której odnosi się niniejsze oświadczenie kwotę:.....(netto/brutto).
2. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia dalszy Podwykonawca wystawił wymagalne faktury z tytułu wykonania umowy podwykonawczej *(faktury, dla których termin płatności upłynął)*, do której odnosi się niniejsze oświadczenie *(podać nr i datę faktury, kwotę netto/brutto)*:
3. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia dalszy Podwykonawca wystawił niewymagalne faktury z tytułu wykonania umowy podwykonawczej *(faktury, dla których termin płatności nie upłynął)*, do której odnosi się niniejsze oświadczenie *(podać nr i datę faktury, kwotę netto/brutto)*:
4. Na poczet kaucji gwarancyjnej lub innej formy kwot zatrzymanych z wynagrodzenia dalszego Podwykonawcy, Podwykonawca **nie zatrzymał/zatrzymał** *(skreślić niewłaściwe)* do dnia złożenia niniejszego oświadczenia kwotę (netto/brutto)

z faktur nr/z dnia (wymienić wszystkie kwoty zatrzymane wraz z podaniem każdorazowo, której faktury dotyczą).

5. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia dalszy Podwykonawca z tytułu wykonania umowy podwykonawczej, do której odnosi się niniejsze oświadczenie wykonał roboty o szacunkowej wartości (netto/brutto), dla których nie wystawił jeszcze faktur/y.
6. Na dzień złożenia oświadczenia pomiędzy dalszym Podwykonawcą, a Podwykonawcą **nie występuje/występuje*** (skreślić niewłaściwe) spór dotyczący wynagrodzenia dalszego podwykonawcy (jeśli występuje – opisać przedmiot i stan sporu i dotychczasowe stanowiska Stron)
7. **Nie wnoszę/wnoszę** do Zamawiającego żądania zapłaty bezpośredniej wymagalnego wynagrodzenia z tytułu wykonanych przeze mnie w ramach przedmiotu umowy podwykonawczej robót budowlanych (w razie wniesienia żądania zapłaty bezpośredniej należy wskazać, jakiej kwoty żąda dalszy podwykonawca i tytułem jakiej faktury)

.....

Data, czytelny podpis/ pieczęć firmowa dalszego Podwykonawcy

Potwierdzam powyższe:

.....

Data i czytelny podpis/pieczęć firmowa Podwykonawcy

.....

Data i czytelny podpis/pieczęć firmowa Wykonawcy

Uwagi:

....., dnia

Załącznik nr 5

O Ś W I A D C Z E N I E P O D W Y K O N A W C Y
W Z A K R E S I E D O S T A W L U B U S Ł U G

Nazwa Podwykonawcy:

.....

Numer/oznaczenie i data umowy podwykonawczej *(dla każdej z umów podwykonawczych należy złożyć odrębne oświadczenia)*:

.....

Przedmiot umowy podwykonawczej:

.....

Wartość łącznego wynagrodzenia (netto/brutto) Podwykonawcy z umowy podwykonawczej *(należy podać wartość całkowita umowy- dla każdej z umów podwykonawczych należy złożyć odrębne oświadczenia)*:

.....

W imieniu wyżej wskazanego Podwykonawcy oświadczam, co następuje:

1. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia Podwykonawca otrzymał od Wykonawcy tytułem wynagrodzenia określonego w umowie podwykonawczej, do której odnosi się niniejsze oświadczenie kwotę:(netto/brutto).
2. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia Podwykonawca wystawił wymagalne faktury z tytułu wykonania umowy podwykonawczej *(faktury, dla których termin płatności upłynął)*, do której odnosi się niniejsze oświadczenie *(podać nr i datę faktury, kwotę netto/brutto)*:
3. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia Podwykonawca wystawił niewymagalne faktury z tytułu wykonania umowy podwykonawczej *(faktury, dla których termin płatności nie upłynął)*, do której odnosi się niniejsze oświadczenie *(podać nr i datę faktury, kwotę netto/brutto)*:

4. Na poczet kaucji gwarancyjnej lub innej formy kwot zatrzymanych z wynagrodzenia Podwykonawcy, Wykonawca **nie zatrzymał/zatrzymał** (*skreślić niewłaściwe*) do dnia złożenia niniejszego oświadczenia kwotę (*netto/brutto*) z faktur nr/z dnia..... (*wymienić wszystkie kwoty zatrzymane wraz z podaniem każdorazowo, której faktury dotyczą*).
5. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia Podwykonawca z tytułu wykonania umowy podwykonawczej, do której odnosi się niniejsze oświadczenie wykonał usługi/dostawy (*skreślić niewłaściwe*) o szacunkowej wartości(*netto/brutto*), dla których nie wystawił jeszcze faktur.
6. Na dzień złożenia oświadczenia pomiędzy Podwykonawcą, a Wykonawcą **nie występuje/występuje*** (*skreślić niewłaściwe*) spór dotyczący wynagrodzenia Podwykonawcy (*jeśli występuje – opisać przedmiot i stan sporu i dotychczasowe stanowiska Stron*)
7. **Nie wnoszę/ wnoszę** (*skreślić niewłaściwe*) do Zamawiającego żądania zapłaty bezpośredniej wymagalnego wynagrodzenia z tytułu wykonanych przeze mnie w ramach przedmiotu umowy podwykonawczej dostaw/usług (*w razie wniesienia żądania zapłaty bezpośredniej należy wskazać, jakiej kwoty żąda podwykonawca i tytułem jakiej faktury*).

.....

Data i czytelny podpis/pieczęć firmowa Podwykonawcy

Potwierdzam powyższe:

.....

Data i czytelny podpis/ pieczęć firmowa Wykonawcy

Uwagi:

....., dnia

O Ś W I A D C Z E N I E K O Ń C O W E P O D W Y K O N A W C Y
R O B Ó T B U D O W L A N Y C H

Nazwa Podwykonawcy:

.....

Numer/oznaczenie i daty wszystkich zawartych umów podwykonawczych:

.....

Wartość łącznego wynagrodzenia (netto/brutto) Podwykonawcy ze wszystkich zawartych umów podwykonawczych *(należy podać łączną wartość całkowitą wszystkich umów z ewentualnymi aneksami)*:

.....

W imieniu wyżej wskazanego Podwykonawcy oświadczam, co następuje:

1. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia Podwykonawca otrzymał od Wykonawcy tytułem wynagrodzenia za wykonanie wszystkich zawartych umów podwykonawczych łącznie kwotę: (netto/brutto), w tym z tytułu umowy nrz dnia kwotę *(należy wymienić wszystkie umowy wraz z przyporządkowaną im kwotą otrzymaną przez Podwykonawcę)*.

2. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia Podwykonawca wystawił następujące wymagalne

faktury z tytułu wykonania wszystkich zawartych umów podwykonawczych (*proszę podać nr i datę wszystkich faktur wraz z kwotą netto/brutto każdej z nich*):

3. Na poczet kaucji gwarancyjnej lub innej formy kwot zatrzymanych z wynagrodzenia Podwykonawcy, Wykonawca **nie zatrzymał/zatrzymał*** (*skreślić niewłaściwe*) do dnia złożenia niniejszego oświadczenia łączną kwotę (*netto/brutto*) z faktur nr/z dnia (*wymienić wszystkie kwoty zatrzymane wraz z podaniem każdorazowo, której faktury dotyczą*).

4. Na dzień złożenia niniejszego oświadczenia pomiędzy Podwykonawcą, a Wykonawcą **nie występuje/występuje*** (*skreślić niewłaściwe*) spór dotyczący wynagrodzenia Podwykonawcy (*jeśli występuje – opisać przedmiot i stan sporu i dotychczasowe stanowiska Stron*).

5. **Nie wnoszę/ wnoszę** (*skreślić właściwe*) do Zamawiającego żądania zapłaty bezpośredniej wymagalnego wynagrodzenia z tytułu wykonanych przeze mnie w ramach przedmiotu umowy podwykonawczej robót budowlanych (*w razie wniesienia żądania zapłaty bezpośredniej należy wskazać, jakiej kwoty żąda podwykonawca i tytułem jakiej faktury*).

6. **Oświadczam, że zrzekam się względem Zamawiającego:** Politechniki Gdańskiej, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska **roszczeń o zapłatę wynagrodzenia** z tytułu wykonanych na inwestycji robót budowlanych.

.....
Data i czytelny podpis/ pieczęć firmowa Podwykonawcy

Uwagi:

....., dnia

O Ś W I A D C Z E N I E K O Ń C O W E D A L S Z E G O P O D W Y K O N A W C Y
R O B Ó T B U D O W L A N Y C H

Nazwa Dalszego Podwykonawcy:

.....

Numer/oznaczenie i daty wszystkich zawartych umów podwykonawczych:

.....

Wartość łącznego wynagrodzenia (netto/brutto) Dalszego Podwykonawcy ze wszystkich zawartych umów podwykonawczych (*należy podać łączną wartość całkowitą wszystkich umów z ewentualnymi aneksami*):

.....

W imieniu wyżej wskazanego Dalszego Podwykonawcy oświadczam, co następuje:

1. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia Dalszy Podwykonawca otrzymał od Podwykonawcy tytułem wynagrodzenia za wykonanie wszystkich zawartych umów podwykonawczych łącznie kwotę:..... (netto/brutto), w tym z tytułu umowy nrz dnia kwotę(*należy wymienić wszystkie umowy wraz z przyporządkowaną im kwotą otrzymaną przez Dalszego Podwykonawcę*).

2. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia Dalszy Podwykonawca wystawił następujące wymagalne faktury z tytułu wykonania wszystkich zawartych umów podwykonawczych (*proszę*

podać nr i datę wszystkich faktur wymagalnych wraz z kwotą netto/brutto dla każdej z nich):

.....

3. Na poczet kaucji gwarancyjnej lub innej formy kwot zatrzymanych z wynagrodzenia

Dalszego Podwykonawcy, Podwykonawca **nie zatrzymał/zatrzymał*** (*skreślić niewłaściwe*) do dnia złożenia niniejszego oświadczenia łączną kwotę (netto/brutto) z faktur nr/z dnia (*wymienić wszystkie kwoty zatrzymane wraz z podaniem każdorazowo, której faktury dotyczą*).

4. Na dzień złożenia niniejszego oświadczenia pomiędzy Dalszym Podwykonawcą, a Podwykonawcą **nie występuje/występuje*** (*skreślić niewłaściwe*) spór dotyczący wynagrodzenia Dalszego Podwykonawcy (*jeśli występuje – opisać przedmiot i stan sporu i dotychczasowe stanowiska Stron*).

5. **Nie wnoszę/ wnoszę** (*skreślić niewłaściwe*) do Zamawiającego żądania zapłaty bezpośrednio wymagalnego wynagrodzenia z tytułu wykonanych przeze mnie w ramach przedmiotu umowy podwykonawczej robót budowlanych (*w razie wniesienia żądania zapłaty bezpośrednio należy wskazać, jakiej kwoty żąda Podwykonawca i tytułem jakiej faktury*).

6. **Oświadczam, że zrzekam się względem Zamawiającego:** Politechniki Gdańskiej, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska **roszczeń o zapłatę wynagrodzenia** z tytułu wykonanych na inwestycji robót budowlanych.

.....

Data i czytelny podpis/ pieczęć firmowa Dalszego Podwykonawcy

Uwagi:

....., dnia

O Ś W I A D C Z E N I E K O Ń C O W E P O D W Y K O N A W C Y
W ZAKRESIE DOSTAW LUB USŁUG

Nazwa Podwykonawcy:

.....

Numer/oznaczenie i daty wszystkich zawartych umów podwykonawczych:

.....

Wartość łącznego wynagrodzenia (netto/brutto) Podwykonawcy ze wszystkich zawartych umów podwykonawczych *(należy podać łączną wartość całkowitą wszystkich umów z ewentualnymi aneksami)*:

.....

W imieniu wyżej wskazanego Podwykonawcy oświadczam, co następuje:

1. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia Podwykonawca otrzymał od Wykonawcy tytułem wynagrodzenia za wykonanie wszystkich zawartych umów podwykonawczych łącznie kwotę: (netto/brutto), w tym z tytułu umowy nrz dnia kwotę ... *(należy wymienić wszystkie umowy wraz z przyporządkowaną im kwotą otrzymaną przez Podwykonawcę)*.

2. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia Podwykonawca wystawił następujące wymagalne

faktury z tytułu wykonania wszystkich zawartych umów podwykonawczych (*proszę podać nr i datę faktury oraz kwotę netto/brutto każdej z nich*):

3. Na poczet kaucji gwarancyjnej lub innej formy kwot zatrzymanych z wynagrodzenia Podwykonawcy, Wykonawca **nie zatrzymał/zatrzymał*** (*skreślić niewłaściwe*) do dnia złożenia niniejszego oświadczenia łączną kwotę (netto/brutto) z faktur nr/z dnia (*wymienić wszystkie kwoty zatrzymane wraz z podaniem każdorazowo, której faktury dotyczą*).

4. Na dzień złożenia niniejszego oświadczenia pomiędzy Podwykonawcą, a Wykonawcą **nie występuje/występuje*** (*skreślić niewłaściwe*) spór dotyczący wynagrodzenia Podwykonawcy (*jeśli występuje – opisać przedmiot i stan sporu i dotychczasowe stanowiska Stron*).

5. **Nie wnoszę/ wnoszę** (*skreślić niewłaściwe*) do Zamawiającego żądania zapłaty bezpośredniej wymagalnego wynagrodzenia z tytułu wykonanych przeze mnie w ramach przedmiotu umowy podwykonawczej dostaw/usług (*w razie wniesienia żądania zapłaty bezpośredniej należy wskazać, jakiej kwoty żąda Podwykonawca i tytułem jakiej faktury*).

6. **Oświadczam, że zrzekam się względem Zamawiającego:** Politechniki Gdańskiej, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska **roszczeń o zapłatę wynagrodzenia** z tytułu wykonanych na inwestycji dostaw/usług

.....
Data i czytelny podpis/pieczęć firmowa Podwykonawcy

Uwagi:

Wykonawca		Nazwa zadania	
		Branża	

PROTOKÓŁ ZATWIERDZENIA MATERIAŁU/ WYROBU	Nr	Data

Proszę o akceptację materiałów/wyrobu przewidzianego w projekcie i w szczegółowych specyfikacjach technicznych, przeznaczonych do wbudowania:

1.	Nazwa i rodzaj materiału/wyrobu:	
2.	Określenie miejsca wbudowania:	
3.	Próbki do akceptacji:	
4.	Określenie miejsca opisu materiału (opis techniczny do projektu, opis na rys., SWZ itp.)	
5.	Opis materiału:	
6.	Producent:	

Załącznik nr 1 - atesty	
Załącznik nr 2 - aprobaty	
Załącznik nr 3 – deklaracje zgodności	

Przedstawiona dokumentacja **jest zgodna z wymogami określonymi w SWZ** dla danego materiału.

WNIOSKUJĄCY	Imię i nazwisko	Podpis
KIEROWNIK BUDOWY		

Zatwierdzam powyżej określony materiał/wyrób do zastosowania w trakcie realizacji umowy nr z dnia r.

Inspektor Nadzoru Inwestorskiego (danej branży)	Przedstawiciele Zamawiającego	Kierownik Prac Konservatorskich
..... (podpis, pieczęć) (podpis, pieczęć) (podpis, pieczęć) (podpis, pieczęć)

Uwagi, zastrzeżenia - Nadzoru Inwestorskiego:

.....

Przyjęto do stosowania:

Data	Wykonawca	Kierownik Budowy
 (nazwa) (podpis, pieczęć)

PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT

Częściowy/ Końcowy* spisany w dniu r.

Zamawiający: _____

Wykonawca: _____

Numer i data umowy: Umowa nr **ZP 6/WILIS/2026, CRZP 86/002/R/26** na wykonanie robót budowlanych w przedmiocie: Przebudowa sali wykładowej nr 457 w Gmachu Głównym Politechniki Gdańskiej z dnia r.

Rodzaj wykonanych robót:

.....
.....

Odbioru dokonano w dniu:

W wyniku czynności odbioru robót komisja stwierdziła co następuje:

(należy podać informacje o zakresie wykonanych robót oraz dacie ich rozpoczęcia i zakończenia.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Komisja stwierdza, że roboty wykonane zostały zgodnie z umową, bez wad/

Komisja stwierdza, że roboty zostały wykonane zgodnie z umową, z następującymi wadami nieistotnymi *:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data usunięcia wad:

Wady usunięto dnia:

Skład członków komisji po stronie Zamawiającego:

1.....

2.....

3.....

4.....

.....

(należy podać imiona i nazwiska członków komisji oraz pełnione funkcje)

Skład członków komisji po stronie Wykonawcy:

1.....

2.....

3.....

4.....

.....

(należy podać imiona i nazwiska członków komisji oraz pełnione funkcje)

Podpisy członków komisji:

Po stronie Zamawiającego:

1.....

2.....

3.....

4.....

.....

Po stronie Wykonawcy:

1.....

2.....

3.....

4.....

.....

**niepotrzebne skreślić*